



dossiernummer 59649/HZaw

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Op zeven januari tweeduizend eenentwintig, verscheen voor mij, _____
mr Harry Zuidervaart, notaris te Brunssum: _____
mevrouw Charlotte Josefien van Staveren, geboren te Rijswijk op achtentwintig
november negentienhonderd achtenzestig, houdster van de Nederlandse _____
identiteitskaart nummer IRDJ1BH19, afgegeven te Brunssum op twee juni _____
tweeduizend zeventien, te dezen woonplaats kiezende ten kantore van mij, _____
notaris, Raadhuisstraat 32, 6441 CP Brunssum, _____

te dezen handelend als gevolmachtigde, zulks blijkens de aan deze akte gehechte -
volmacht, van: _____

./.

de heer **Joannes Maria Servatius Van de Venne**, geboren te Maastricht op _____
negenentwintig maart negentienhonderd zevenenvijftig, wonende 6213 KB _____
Maastricht, Vlijtingerbank 32, houder van een Nederlandse identiteitskaart met _____
nummer IW79D83B3, uitgegeven te Maastricht op vijf januari tweeduizend _____
zeventien, gehuwd, _____

die deze volmacht verstrekte als directeur van: _____

de stichting: **Stichting Centrum voor Maatschappelijk Werk en Welzijnswerk -
Brunssum-Onderbanken**, statutair gevestigd te Brunssum, kantoorhoudende te -
6443 AK Brunssum, Prinses Beatrixstraat 1A, ingeschreven in het handelsregister
van de Kamer van Koophandel voor Limburg onder nummer 41070565; _____
en als zodanig gemachtigd deze stichting conform het bepaalde in artikel 7 van _____
haar statuten te dezen te vertegenwoordigen. _____

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde: _____

- dat de stichting is opgericht bij akte, op dertien november negentienhonderd -
tweeënvijftig; _____

- de statuten van de stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij akte, op dertig _____
december tweeduizend elf verleden voor notaris mr H. Zuidervaart; _____

./.

- in de bestuursvergadering van de stichting, gehouden op dertig oktober _____
tweeduizend twintig is besloten met inachtneming van het bepaalde in artikel -
11 van haar statuten, tot wijziging en geheel opnieuw vaststelling van de _____
statuten, waarvan blijkt uit een uittreksel van _____
de notulen, welke aan deze akte zullen worden gehecht; _____

- de gewijzigde statuten thans luiden als volgt: _____

STATUTEN _____

Naam, zetel en duur _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: Stichting CMWW _____

2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Brunssum. _____



3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

Doel _____

Artikel 2a _____

1. De Stichting heeft ten doel het (doen) verlenen van een goede _____ dienstverlening/ondersteuning aan burgers in Welzijnswerk, Hulpverlening, — Peuteropvang en voorts al hetgeen hiermee verband houdt of daartoe _____ bevorderlijk kan zijn, direct of indirect, alles in de ruimste zin van het woord. — Onder goede dienstverlening/ondersteuning wordt verstaan zorg van goede — kwaliteit, die voldoet aan professionele standaarden en eigentijdse kwaliteits- — en veiligheidseisen. De behoeftes, wensen, ervaringen en het belang van _____ cliënten in het algemeen staan centraal en zijn richtinggevend voor de te _____ bieden dienstverlening/ondersteuning. _____
2. De Stichting heeft verder het doel het realiseren van andere vormen van _____ maatschappelijk werk en maatschappelijke dienstverlening in overleg met de — overheid of andere instanties. Werkvormen, voorzieningen en structuren in — gang te zetten, te stimuleren en te onderhouden, die gericht zijn op sociaal- — culturele en educatieve ontplooiing voor personen en groepen. _____
3. De doelstelling wordt omschreven als: CMWW biedt burgers een kans voor — leven in haar werkgebied, door het versterken van de eigen kracht en het — verbinden van burgers en buurten. _____
4. Om dat doel te bereiken richt de stichting zich op een viertal doelstellingen en in het bijzonder op de balans tussen deze doelstellingen, meer in het bijzonder:
 - a. Gezondere inwoners/populatie. Een gezonde populatie die veerkrachtig is, en om kan gaan met de uitdagingen die het leven biedt conform de _____ hernieuwde definitie van “positieve gezondheid”. _____
 - b. Goed ervaren kwaliteit van dienstverlening. Kwaliteit die ertoe leidt dat — enerzijds de eerste doelstelling (gezondere inwoner) gerealiseerd wordt en anderzijds de wijze waarop dit wordt gerealiseerd als positief wordt ervaren door de inwoners. _____
 - c. Bekwame en tevreden medewerkers/professionals. Medewerkers die de — ruimte ervaren, die worden uitgedaagd hun eigen kennis en expertise toe te passen, en die van elkaar leren, waardoor integraal werken mogelijk — wordt. Medewerkers op de werkvloer krijgen optimaal de ruimte om te — doen wat vanuit hun professionaliteit het beste is voor de cliënt. _____
 - d. Gemiddeld lage kosten per burger / populatie. De bovenstaande _____ doelstellingen staan in verhouding tot de daarvoor beschikbare middelen. Hierbij zijn deze middelen toereikend. Door vroegtijdig, integraal te kijken en de focus op gezondheid te hebben in plaats van gebrek, komen we tot gemiddeld lagere kosten per burger. _____
5. Voor het bereiken van haar doelstelling volgt de stichting de richtlijnen van de Governance-code Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening. _____

Doelrealisatie _____



Artikel 2b _____

De stichting tracht haar doel te bereiken door: _____

1. Het uitvoeren van haar visie dat een actieve deelname aan de samenleving — een belangrijke voorwaarde is voor een betekenisvol en zingevend leven. — Daaruit vloeit de missie voort dat haar cliënten als volwaardig burger deel uit — kunnen maken van de maatschappij. De Stichting ondersteunt mensen om het heft (weer) in eigen hand te nemen en (weer) te participeren in die _____ maatschappij. _____
2. Het hanteren van de uit de visie en missie voortvloeiende speerpunten waarin mensen bij het opbouwen van een zinvol bestaan ondersteuning krijgen op het gebied van: _____
 - a. Maatschappelijk werk in de wijk: door het organiseren van hulpverlening — zoveel mogelijk binnen handbereik, in de wijk en in nauwe samenwerking met andere relevante partijen. _____
 - b. Welzijn en dienstverlening in de wijk of per gemeente: door te zorgen voor een zinvolle dagbesteding in de vorm van activiteiten in de wijk, _____ vrijwilligerswerk of werkervaringsplekken, samen en aansluitend aan het — aanbod van andere partijen. _____
 - c. Peuteropvang per gemeente gekoppeld aan basisonderwijs, welzijn, _____ kinderopvang en indien voorhanden aangeboden in Integrale Kind Centra: door het inrichten van peuteropvang die voldoet aan de wettelijke vereisten zoals Voor en Vroegschoolse Educatie _____
 - d. Maatwerkoplossingen voor vragen die niet vanuit het reguliere aanbod — beantwoord kunnen worden; door het inrichten van expliciete/variabele — maatwerkoplossingen veelal innovatief en in de vorm van projectmatige — aanpak met oog voor externe financiering. _____
3. De Stichting hanteert bij het bereiken van haar doelstelling het uitgangspunt — dat de dienstverlening/ondersteuning tot stand komen in dialoog en _____ samenwerking tussen -dienstverlener en cliënt, waar nodig samen met zijn — verwanten en/of naasten, waarbij de dienstverleners handelen in _____ overeenstemming met hun professionele verantwoordelijkheid. _____

Werkgebied _____

Artikel 3 _____

1. Het werkgebied van de stichting omvat Zuid- en Midden Limburg. _____
2. Het bestuur is bevoegd het werkgebied van de stichting uit te breiden danwel in te krimpen zulks met inachtneming van de ontwikkeling van de organisatie van het maatschappelijk werk, welzijnswerk, peuteropvang en andere vormen van eerste lijnszorg. _____

Vermogen _____

Artikel 4 _____

1. Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt gevormd door: _____



- a. giften en donaties; _____
 - b. subsidies en sponsorbijdragen; _____
 - c. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten; _____
 - d. hetgeen op andere wijze verkregen wordt. _____
2. De stichting mag geen uitkeringen doen aan een oprichter of aan een _____ bestuurder. _____
 3. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken worden door _____ de stichting vergoed. _____
- Bestuur _____
- Artikel 5 _____
1. Het bestuur van de stichting bestaat uit minimaal vijf en maximaal negen _____ personen (bij voorkeur) woonachtig of werkzaam in het werkgebied van de _____ stichting. _____
 2. Bij de samenstelling van het bestuur wordt ernaar gestreefd dat een zekere _____ deskundigheid in het bestuur aanwezig is op financieel, economisch, juridisch en arbeidsrechtelijk terrein alsmede op het terrein van maatschappelijk werk, _____ welzijnswerk, gezondheidszorg en Peuteropvang. _____
 3. De bestuursleden worden benoemd door het bestuur. _____
Twee bestuursleden worden, conform het bepaalde in de CAO Welzijnswerk _____ en Kinderopvang benoemd op voordracht van de ondernemingsraad c.q. _____ werknemersvertegenwoordiging van de stichting. _____
 4. In geval van een vacature, ontstaan bij een door de ondernemingsraad c.q. _____ werknemersvertegenwoordiging voor te dragen bestuurslid deelt het bestuur _____ zulks tijdig schriftelijk mee aan de ondernemingsraad c.q. _____ werknemersvertegenwoordiging. _____
Deze dient binnen drie maanden daarna een lid voor te dragen. _____
 5. Indien het bestuur een voordracht niet wenst te honoreren kan de _____ ondernemingsraad c.q. werknemersvertegenwoordiging de _____ geschillencommissie als bedoeld in artikel 14 van deze statuten om een _____ bindende uitspraak vragen. _____
 6. Indien de ondernemingsraad dan wel de werknemersvertegenwoordiging geen gebruik maakt van haar recht tot voordracht van een bestuurslid binnen de _____ gestelde termijn, is het bestuur bevoegd een door haar aan te wijzen persoon te benoemen tot bestuurslid. Het bestuur doet binnen een maand ter zake _____ schriftelijke mededeling aan de ondernemingsraad dan wel de _____ werknemersvertegenwoordiging. _____
 7. De leden van het bestuur die op voordracht van de werknemers zijn benoemd, handelen evenals alle andere leden van het bestuur zonder last of _____ ruggenspraak. _____
 - 8 a. Het bestuur is bevoegd zich permanent of ad hoc te doen bijstaan door _____ een of meer adviseurs. Zij hebben geen stemrecht. _____
 - b. Als permanent adviseur fungeert de directeur van de instelling. _____



9. Het bestuur kiest uit haar midden een voorzitter, een secretaris, een _____ penningmeester, alsmede hun plaatsvervangers. _____
10. De bestuursleden mogen geen familieband met elkaar hebben. Onder _____ familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde _____ graad evenals wordt daaronder begrepen de hoedanigheid van echtgenoot, _____ geregistreerd partner of andere levensgezel. _____

Bevoegdheden van het Bestuur en vertegenwoordiging _____

Artikel 6 _____

1. Het bestuur is belast met het bestuur van de stichting en bepaalt het beleid van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, tot _____ het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, alsmede te _____ besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als _____ borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt, of _____ zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____
3. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat de werknemers van de stichting. _____
4. Het bestuur stelt de arbeidsvoorwaarden vast alsmede taken en _____ bevoegdheden van de werknemers. _____
5. Het bestuur is bevoegd commissies in het leven te roepen tot voorbereiding en uitvoering van de besluiten van het bestuur. Het bestuur geeft een duidelijke _____ omschrijving van de taak en de tijd waarin de commissie zijn werkzaamheden moet verrichten, regelt de wijze van rapportage en draagt zorg voor de _____ middelen. _____
6. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. De _____ vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter en _____ secretaris tezamen, casu quo hun plaatsvervangers. _____

Besluitvorming Bestuur _____

Artikel 7 _____

1. Het bestuur vergadert tenminste acht maal per jaar en voorts wanneer de _____ voorzitter dit wenselijk acht, dan wel tenminste drie bestuursleden onder _____ opgaaf van de te behandelen punten hem daartoe verzoeken. _____
Indien de voorzitter binnen drie weken geen gehoor heeft gegeven aan _____ bedoeld verzoek, zijn de verzoekers gerechtigd zelf de vergadering op te _____ roepen. _____
2. a. Tenzij in deze statuten anders is bepaald besluit het bestuur bij _____ eenvoudige meerderheid van stemmen in een vergadering waarin _____ tenminste de helft van het aantal leden van het bestuur aan de _____ besluitvorming deelneemt. _____
Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. _____
- b. Elk lid heeft één stem. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Over _____ zaken mondeling, tenzij de voorzitter respectievelijk drie bestuursleden _____ schriftelijke stemming vragen. _____



- c. Bij staking van stemmen wordt het desbetreffend voorstel in een volgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen weer, dan wordt het voorstel in die formulering geacht te zijn verworpen. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk. _____
 - d. Indien het voor besluitvorming vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig is, kan tenminste een week nadien een nieuwe bestuursvergadering _____ bijeengeroepen worden, waarin besloten kan worden ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden. _____
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 1 bepaalde - door de directeur in overleg met de voorzitter en/of secretaris, tenminste zeven dagen voor de vergadering, door middel van schriftelijke oproepingen, onder - vermelding van tijd, plaats en agenda van de vergadering. _____

Duur en beëindiging bestuurslidmaatschap _____

Artikel 8 _____

1. De leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van vier jaar en - kunnen aansluitend tweemaal voor eenzelfde periode herbenoemd worden. - Teneinde de bestuursamenstelling te waarborgen is het bestuur bevoegd van deze regel af te wijken bij een meerderheidsbesluit van twee/derde van het - aantal aanwezige bestuursleden indien een herbenoeming van een bestuurslid noodzakelijk is voor een maximale termijn van zestien jaren. _____
2. De leden van het bestuur treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden, waarbij in enig jaar maximaal twee leden kunnen - aftreden. Bij tussentijds aftreden neemt de opvolger zijn plaats in op het - rooster. _____
3. Het bestuurslidmaatschap van een betrokken bestuurslid eindigt: _____
 - a. Door ontslagname; _____
 - b. Door overlijden van het betrokken bestuurslid; _____
 - c. Door het bereiken van het tijdstip van aftreden volgens het rooster van - aftreden; _____
 - d.
 1. Door ongevraagd ontslag, hetgeen door het bestuur kan worden - verleend bij een besluit genomen met een meerderheid van - twee/derde van het aantal aanwezige bestuursleden in een speciaal - voor dit doel bijeengeroepen vergadering. Het betreffende bestuurslid onthoudt zich alsdan van stemmen; _____
 2. Het bestuur kan een lid ontslaan indien het, naar zijn oordeel, niet - meer voldoet aan de eisen welke redelijkerwijs aan het vervullen van het lidmaatschap kunnen worden gesteld. Betreft het een lid, benoemd op voordracht van de werknemersvertegenwoordiging, dan wordt deze zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte gesteld; _____
 - e. Bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen van het betreffende - bestuurslid, onder curatele of bewind wordt gesteld, in staat van - faillissement wordt verklaard dan wel wordt toegelaten tot de Wet - _____



Schuldsanering Natuurlijke Personen; _____
f. Door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____

Directie _____

Artikel 9 _____

De directie is ten overstaan van het bestuur belast met de beleidsvoorbereiding en de beleidsuitvoering, alsmede met de dagelijkse leiding van het apparaat en is voor haar doen en laten verantwoording verschuldigd aan het bestuur. De _____ bevoegdheden over en weer zijn opgenomen in een directiereglement. De directie handelt verder naar instructie en mandaat van het bestuur indien dit mandaat bij _____ twee/derde meerderheid van het bestuur is aangenomen. _____

Boekjaar en Jaarstukken _____

Artikel 10 _____

Rekening en verantwoording: _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. De penningmeester zorgt dat van de vermogenstoestand van de stichting en van al hetgeen verder haar financiën betreft, zodanig aantekening wordt _____ gehouden, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de _____ stichting kunnen worden gekend. _____
3. Door de penningmeester wordt telkenjare voor een oktober de begroting voor het volgende jaar aan het bestuur ter vaststelling voorgelegd. De vaststelling _____ van de begroting geschiedt uiterlijk op een december. Van de begroting kan _____ alleen worden afgeweken op grond van een besluit van het bestuur. _____
4. Binnen vier maanden na het einde van het boekjaar zal door de _____ penningmeester de balans en de verlies- en winstrekening aan het bestuur ter vaststelling worden overgelegd. De vaststelling van de verlies- en _____ winstrekening geschiedt uiterlijk op een juni en strekt tot decharge van de _____ penningmeester voor het door hem over het betrokken jaar gevoerde beheer. _____
5. Het bestuur kan de begroting alsmede de balans en de winst- en _____ verliesrekening doen opstellen en/of doen controleren door een door haar aan te wijzen extern financieel deskundige. _____
6. Elk jaar, uiterlijk een juli, zullen door het bestuur de werkzaamheden over het _____ afgelopen jaar een schriftelijk jaarverslag worden vastgelegd, tenzij anders _____ wordt besloten. _____
7. Aangaande begrotingen en financiële verslagen volgt de stichting de _____ bepalingen in de subsidieregelingen van de landelijke en gemeentelijke _____ overheid. _____
8. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten _____ werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het _____ vermogen van de stichting en de besteding daarvan. _____

Statutenwijziging _____

Artikel 11 _____



1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen met inachtneming van de — desbetreffende bepalingen in een collectieve arbeidsovereenkomst. Het besluit daartoe zal worden genomen met twee/derde meerderheid van stemmen in — een vergadering, waarin tenminste drie/vierde van het aantal zitting hebbende bestuursleden aanwezig is. _____
 2. Tenminste dertig dagen voor een vergadering tot statutenwijziging dienen de — bestuursleden van de statutenwijziging op de hoogte te zijn gesteld. _____
 3. Is geen drie/vierde van het aantal zitting hebbende bestuursleden aanwezig — dan kan, op een volgende bestuursvergadering welke niet eerder dan vijftien — doch niet later dan dertig dagen na de eerste vergadering gehouden wordt met twee/derde meerderheid van stemmen tot statutenwijziging besloten worden, — ongeacht het aantal dan ter vergadering aanwezige bestuursleden. _____
 4. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. —
- Ontbinding en vereffening _____

Artikel 12 _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op de daartoe te nemen — besluiten is het bepaalde in artikel 1 1 leden 1 tot en met 4 van _____ overeenkomstige toepassing. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. _____
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. _____
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de stichting — inschrijving geschiedt in het stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel voor Limburg. _____
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten voor zoveel mogelijk van kracht. _____
6. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding dat een batig liquidatiesaldo — wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of — nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke — doelstelling heeft. _____
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de — ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de door de — vereffenaars aan te wijzen persoon. _____

Reglementen _____

Artikel 13 _____

1. Het bestuur is bevoegd reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen — worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling — behoeven. _____
2. Reglementen mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd reglementen te wijzigen of op te heffen. —

Geschillen en slotbepalingen _____



- Artikel 14 _____
1. Indien geschillen ontstaan, die verband houden met het bepaalde in artikel 5, – lid 5, kan een geschillencommissie worden ingesteld. Deze _____ geschillencommissie bestaat uit drie leden, van wie één lid te benoemen door het bestuur en één lid door de ondernemingsraad, welke twee leden tezamen een onafhankelijke derde, van buiten de stichting komend, tot lid benoemen. – De geschillencommissie zal binnen één maand na haar benoeming een _____ beslissing nemen, welke zowel voor het bestuur als voor de betrokkene(n) _____ bindend zal zijn, zonder dat daartegen in beroep zal kunnen worden gegaan. – De kosten van de geschillencommissie zullen komen voor rekening van de _____ partij, die in het ongelijk zal zijn gesteld, tenzij de geschillencommissie anders bepaalt op grond van de omstandigheden. _____
 2. In alle gevallen, waarin zowel bij wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur _____

SLOT _____

De comparant verklaarde dat het bestuur thans acht leden kent, welke allen staan ingeschreven bij de kamer van koophandel. _____
WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Brunssum op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____
De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken personen is door mij, notaris, vastgesteld aan de hand van de hiervoor – vermelde documenten. _____
De inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De verschenen _____ persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, – tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en – met de inhoud in te stemmen. _____
Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen _____ persoon en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



re