

HANDELINGSPROTOCOL SCHOOL/KINDEROPVANG BIJ COVID-19 POSITIEVE TESTUITSLAG KIND/LEERLING OF MEDEWERKER/GASTOUDER VS4

COVID-19 is een meldingsplichtige infectieziekte groep A veroorzaakt door SARS-CoV-2. De GGD zal met het versoepelen van de preventieve maatregelen volgens een vastgesteld protocol Bron- en contactonderzoek (BCO) uitvoeren bij alle gemelde personen. Ten behoeve van het BCO bij een positief geteste medewerker van een school of kinderopvang of gastouder of een positief getest kind of leerling wordt het stappenplan hieronder gevolgd.

Stap 1: De BCO medewerker neemt contact op met de positief geteste Covid-19-patiënt (igv medewerker of gastouder of leerling > 16 jaar) of ouder (igv positief getest kind tot 16 jaar).

- De BCO-medewerker deelt de positieve testuitslag mee, indien de GGD de test afnam of indien dit nog niet gebeurd is door de aanvrager. Ook worden de volgende gegevens verzameld: eerste ziekte dag, besmettelijke periode, onderliggend lijden en mogelijke besmettingsbron.
- Alle personen waarmee de patiënt in contact is geweest op school of kinderopvang en daarbuiten in de besmettelijke periode worden in kaart gebracht, hierbij een onderscheid makend tussen nauwe¹ en overige² (niet-nauwe) contacten. Niet-nauwe contacten hoeven niet op naam, maar kunnen als groep (vb. groep 3, 21 leerlingen) geregistreerd worden. De **leefregels** voor de patiënt en diens contacten worden met de patiënt of ouder besproken.
- De BCO-medewerker verzoekt de patiënt/ouder om voorlopig niemand anders op de hoogte te stellen om onrust te voorkomen.
- De BCO-medewerker verzoekt de patiënt/ouder om zelf contact met school/kinderopvang op te nemen om de positieve uitslag bekend te maken af te melden van school/kinderopvang.
- De BCO-medewerker vraagt **toestemming** aan de patiënt/ouder dat de GGD - nadat de patiënt/ouder zelf contact heeft opgenomen - contact opneemt met de leidinggevende van school of kinderopvang of de bemiddelaar van het gastouderbureau om verdere maatregelen te bespreken die nodig zijn voor school/kinderopvang. Hierbij geeft de BCO-medewerker aan dat er discreet zal worden omgegaan met de gegevens die de patiënt verstrekt en dat dit alleen zal worden gebruikt in het kader van het BCO.
- Indien de patiënt/ouder zelf geen contact wenst op te nemen met de leidinggevende van school of kinderopvang of de bemiddelaar van het gastouderbureau vraagt de BCO-medewerker toestemming om dit voor de patiënt/ouder te doen.

Stap 2: Informeren van leidinggevende of gastouderbureau

- De patiënt/ouder informeert de leidinggevende van school of kinderopvang of de bemiddelaar van het gastouderbureau en kondigt aan dat de GGD dezelfde dag contact zal opnemen.
- Aan leidinggevende/directie het verzoek om zelf GEEN actie te ondernemen tot GGD contact opneemt.

Infectieziektebestrijding

GGD Zuid Limburg | Geneeskundige Gezondheidsdienst

Postbus 33, 6400 AA Heerlen
T 088 - 880 50 00 | info@ggdzl.nl | www.ggdzl.nl

Stap 3: Contact van GGD met school of kinderopvang over een patiënt

- De GGD-medewerker neemt dezelfde dag contact op met de leidinggevende van school of kinderopvang of bemiddelaar van het gastouderbureau. Dit gebeurt ook als er géén besmettingsrisico voor derden is geweest.
- De GGD-medewerker geeft de leidinggevende of de bemiddelaar aan welke kinderen/leerlingen/volwassenen in (nauw) contact zijn geweest met de patiënt tijdens de besmettelijke periode. Eventueel vraagt de GGD-medewerker dit ook nog verder uit bij de leidinggevende.
- De GGD-medewerker adviseert over de te nemen maatregelen door school/kinderopvang.
- De GGD-medewerker bespreekt met de leidinggevende of bemiddelaar de communicatie naar leerlingen/ouders/medewerkers en, indien aan de orde, communicatie naar de media.

Stap 4: Communicatie in relatie tot een patiënt

- De GGD levert een algemeen bericht aan voor alle leerlingen/ouders/medewerkers, dat door school/kinderopvang wordt verspreid.
- Nauwe contacten¹ worden door de **GGD** persoonlijk benaderd en ontvangen een informatiebrief met adviezen rondom quarantaine, hoest- en handhygiëne en het melden van gezondheidsklachten bij de GGD.
- **School of kinderopvang** verstuurt een standaard informatiebrief naar alle overige (niet nauwe) contacten². Deze (niet wijzigbare brief) wordt aangeleverd door de GGD.
- De jeugdverpleegkundige en jeugdarts, verbonden aan uw school of kinderopvang, worden eveneens geïnformeerd. Zij kunnen desgewenst door school of kinderopvang worden benaderd voor ondersteuning.
- In principe wordt er niet actief naar de media gecommuniceerd. Indien er vragen vanuit de media komen is het van belang om gezamenlijk op te trekken en de communicatieboodschap op elkaar af te stemmen. Mocht u benaderd worden door de media alvorens we met u contact hebben gehad over een patiënt, verzoeken we u contact op te nemen met het callcenter van GGD Zuid Limburg; T 088-880 5005.

Overige informatie

- Personen die door de GGD als contact van de patiënt zijn aangemerkt moeten zich direct melden bij GGD als zij (gedurende een periode van 14 dagen na het laatste contact met de patiënt) gezondheidsklachten krijgen: T 088-8805005. Indien nodig worden zij getest op COVID-19.
- Indien een contact van een patiënt positief getest is en als kind/leerling of medewerker verbonden is aan onderwijs of kinderopvang worden bovenstaande stappen weer gevolgd.

¹ Nauwe contacten zijn personen die **langer dan 15 minuten** op **minder dan 1,5 meter** afstand contact hadden met de patiënt tijdens diens besmettelijke periode.

² Overige (niet-nauwe) contacten zijn personen die **langer dan 15 minuten** op **meer dan 1,5 meter** afstand van de patiënt in dezelfde ruimte verbleven tijdens diens besmettelijke periode, bijv. in de klas of tijdens vergaderingen.

Infectieziektebestrijding

GGD Zuid Limburg | Geneeskundige Gezondheidsdienst

Postbus 33, 6400 AA Heerlen

T 088 - 880 50 00 | info@ggdzl.nl | www.ggdzl.nl